МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА»

Особенности инклюзивного образования в дошкольных образовательных организациях Кемеровской области – Кузбасса в 2025-2026 учебном году

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Рассмотрено на заседании
кафедры ДиНОО
Протокол № 1 от 28.08.2026

Кемерово 2026

Содержание

№	Раздел	Страница
	Пояснительная записка	3
1.	Нормативно-правовая база организации деятельности в ДОО по инклюзивному образованию	5
2.	Организация инклюзивной образовательной среды в ДОО 1. Создание безбарьерной архитектурной среды. 2. Обеспечение материально-техническими средствами обучения и воспитания. 3. Формирование кадрового потенциала. 4. Создание психолого-педагогических условий	6
3.	Организация инклюзивного образовательного процесса в ДОУ 2025-2026 уч.г.	7
4.	Взаимодействие с участниками образовательного процесса	8
5.	Общие выводы и ожидаемые результаты	10
	Список литературы	11
	Приложения 1. Ссылки для использования интернет ресурсов по вопросам инклюзивного образования в ДОО 2-5. Чек листы для работы по организации инклюзивного образования в ДОО педагогов -психологов, учителей логопедов	12 14- 23

Пояснительная записка

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания практической помощи педагогам и воспитателям дошкольных образовательных организаций (ДОО) в организации инклюзивного образования в соответствии с требованиями федерального законодательства и с учетом лучших практик, накопленных в Российской Федерации.

Инклюзивное образование на дошкольном уровне предполагает обеспечение равного доступа к образованию для всех детей, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями (ООП), путем создания специальных условий и адаптации образовательного процесса к их индивидуальным возможностям.

Рекомендации предназначены для: руководителей ДОО, воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, других специалистов, участвующих в образовательном процессе.

Особое внимание в рекомендациях уделено *изменениям в сфере сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью в школах и детских садах.*

С марта 2025 года действуют новые нормы об оказании психолого-педагогической и медицинской помощи, создании условий для детей с ОВЗ и работе психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК):

1. Оказание психолого-педагогической и медицинской помощи Минпросвещения России утвердило типовой порядок организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778 http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202411190024
2. Главные новеллы ПРИКАЗА - образцы ЗАЯВЛЕНИЯ и СОГЛАСИЯ на оказание психолого-педагогической помощи:

- ЗАЯВЛЕНИЕ на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- СОГЛАСИЕ на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

С 01.03.2025 все психологи школ и ППМС центров организуют работу в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии" (Зарегистрирован 20.11.2024 № 80240)

http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202411200013 https://lanedu.ru/wp-content/uploads/2025/03/Приказ-01_11_2024-N-763-тмпк.pdf

Создание условий для детей с ОВЗ

В Законе об образовании скорректированы нормы об условиях обучения детей с ОВЗ и инвалидностью:

1. Закрепили обязанность школ и детских садов создавать специальные условия для получения образования детей с ОВЗ и инвалидностью по рекомендациям ПМПК, а инвалидов — также ИПРА
(п. 4, ч.6, ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=500648).
Теперь эта конкретная формулировка есть в статье, где изложена компетенция образовательной организации.

2. Формулировку «различные формы умственной отсталости» заменили на «нарушение интеллекта» (Федеральный закон от 08.08.2024 № 315-ФЗ https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/409395223/)

РЕКОМЕНДУЕМ ВНЕСТИ СООТВЕТСТВИЯ В ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ!

3. Скорректировали обязанности педагога. Теперь помимо специальных условий для детей с ОВЗ надо соблюдать условия для инвалидов в части реализации АООП, использования форм, методов и средств обучения и воспитания (п. 6, ч.1, ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

4. К специальным условиям для детей с ОВЗ и инвалидностью дополнили:

- средства обучения и воспитания, учитывающие особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья;
- предоставление переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифло-сурдо-переводчика), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями ПМПК.

Эти меры входят в расходные обязательства региона, как и остальные, перечисленные ранее в Законе. Более того, в нормативах финансирования стали отдельно учитывать условия для инвалидов – наряду с условиями для детей с ОВЗ (Федеральный закон от 08.08.2024 № 315-ФЗ).

5. В РГИС доступности дошкольного образования теперь будут вносить сведения о создании специальных условий для получения образования детьми с ОВЗ и инвалидностью по рекомендациям ПМПК. Ранее указывали информацию только об условиях в соответствии с ИПРА.

Новое в работе психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК):

1. Утверждено новое Положение о деятельности ПМПК (Приказ Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763), согласно которому комиссии создают только при центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2. Установлены требования к руководителю ПМПК, который должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» — специальное (дефектологическое) или психолого-педагогическое образование.

3. Добавлено новое направление деятельности ПМПК: определять рекомендации по индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

4. Изменена форма ЗАЯВЛЕНИЯ родителя (законного представителя) о проведении обследования в ПМПК (приложение 1 к приказу Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763). Заявление родителя (законного представителя) обучающегося о проведении обследования в ПМПК.

5. Скорректирован пакет документов, которые РОДИТЕЛИ (законные представители) совместно с Психолого-педагогическими консилиумами (ППк) образовательных организаций должны предоставить комиссии. ППк образовательной организации независимо от уровня образования (ДОУ, школа, СПО) обязательно готовит ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ППк на ПМПК по форме, рекомендованной Приказом № 763. - представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося).

Чек-листы предоставлены Приложении.

6. Закреплена обязанность образовательных организаций по размещению на своих официальных сайтах и информационных стендах сведения об основных направлениях деятельности ПМПК, месте их нахождения, порядке и графике работы (п.14 Положения, утв. Приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763).

Настоящие методические рекомендации являются руководством для педагогов и воспитателей ДОО по организации инклюзивного образования. Реализация этих рекомендаций требует творческого подхода, учета индивидуальных особенностей каждого ребенка и постоянного повышения профессиональной компетентности.

Составитель: Митирева Лариса Николаевна, методист кафедры ДОиНОО

I. Нормативно-правовая база организации деятельности в ДОО по инклюзивному образованию

Организация инклюзивного образования в ДОО осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный уровень:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: гарантирует право каждого ребенка на получение качественного образования независимо от его состояния здоровья и особых образовательных потребностей. , редакция от 31.07.2025 г. , действует с 01.09.2025 г. https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=501784(Особое внимание следует уделить статьям, касающимся создания специальных образовательных условий, разработки адаптированных образовательных программ и обеспечения доступности образования для детей с ОВЗ).
2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании), (воспитатель, учитель)» (ред. от 16.06.2019 г.)
3. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО): определяет принципы и цели дошкольного образования, в том числе создание условий для развития детей с ООП. https://fgos.ru/fgos/fgos-do/ (ФГОС ДО ориентирован на создание благоприятных условий для развития каждого ребенка, независимо от его индивидуальных особенностей. В стандарте подчеркивается необходимость индивидуализации образовательного процесса и создания специальных образовательных условий для детей с ООП).
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»: устанавливает требования к организации образовательного процесса в ДОО. https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=475872 (Данный порядок регулирует вопросы приема детей с ОВЗ в ДОО, организации образовательного процесса по адаптированным программам, создания специальных условий и взаимодействия).
5. Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе

образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации» 30.12.2022 № АБ-39-04/26 https://rcsp.nso.ru/sites/rcsp.nso.ru/wodby_files/files/wiki/2024/02/mr_minprosveshcheniya_inklyuzivnoe_obrazovanie.pdf (Эти рекомендации являются важным инструментом для реализации инклюзивного образования на практике. Они содержат конкретные советы и примеры по созданию доступной среды, адаптации учебных материалов и организации взаимодействия с родителями и специалистами).

6. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН): устанавливают требования к условиям пребывания детей в ДОО, в том числе для детей с ООП. https://rused.ru/irk-mdou82/wp-content/uploads/sites/126/2025/05/Новый-санпин.pdf (Требования СанПиН, касающиеся организации образовательного процесса для детей с ОВЗ, в том числе по обеспечению безопасной и комфортной среды, организации питания и медицинского обслуживания).

Региональный уровень

7. Закон Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ "Об образовании" (принят Советом народных депутатов Кемеровской области 03.07.2013 (с изменениями и дополнениями).**http://образование42.рф/** или https://base.garant.ru/7501042/ .

8. Региональные и муниципальные нормативные акты: учитывают специфику организации инклюзивного образования в конкретном регионе или муниципалитете.

II. Организация инклюзивной образовательной среды в ДОО

1. Создание безбарьерной архитектурной среды:

- Обеспечение доступности здания и помещений ДОО для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (наличие пандусов, лифтов, поручней,

широких дверных проемов, адаптированных туалетных комнат).

- Оборудование информационных указателей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля (для детей с нарушениями зрения).
- Использование контрастной цветовой маркировки для ориентирования в пространстве.

2. Обеспечение материально-техническими средствами обучения и воспитания:

- Приобретение специализированного оборудования и дидактических материалов для детей с различными видами ООП (например, тифлосредства, сурдосредства, оборудование для сенсорной интеграции).
- Обеспечение доступа к альтернативным и дополнительным средствам коммуникации (карты PECS, жестовый язык).
- Создание адаптированных игровых и развивающих зон.
- Использование компьютерных технологий и интерактивного оборудования.

3. Формирование кадрового потенциала:

- Повышение квалификации педагогов и воспитателей в области инклюзивного образования (обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах и конференциях, изучение методической литературы).
- Привлечение к работе в ДОО специалистов, имеющих опыт работы с детьми с ООП (педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов).
- Организация стажировок и обмена опытом между ДОО, реализующими инклюзивные практики.
- Поддержка педагогов, работающих с детьми с ООП (супервизии, методические консультации).

4. Создание психолого-педагогических условий:

- Формирование доброжелательной и поддерживающей атмосферы в группе.
- Развитие у детей навыков общения и взаимодействия со сверстниками с разными особенностями.
- Предотвращение дискриминации.
- Индивидуализация образовательного процесса с учетом потребностей и возможностей каждого ребенка.
- Использование специальных методов и приемов обучения и воспитания.
- Обеспечение психологической поддержки детям с ООП и их семьям.
- Привлечение родителей к участию в образовательном процессе.

III. Организация инклюзивного образовательного процесса в ДОО

1. Выявление детей с ООП:

- Проведение психолого-педагогической диагностики детей при поступлении в ДОО.
- Направление детей на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) для определения их образовательных потребностей и разработки рекомендаций.
- Сбор информации о ребенке от родителей, медицинских работников и других специалистов.

2. Разработка адаптированной образовательной программы (АОП):

- АОП разрабатывается на основе основной образовательной программы ДОО с учетом рекомендаций ПМПК и ИПРА ребенка (при наличии).
- АОП должна учитывать индивидуальные особенности развития, обучения и воспитания ребенка с ООП.
- АОП определяет цели, задачи, содержание, методы и формы организации образовательного процесса.
- АОП предусматривает создание специальных образовательных условий, необходимых для успешного освоения программы ребенком с ООП.

3. Реализация образовательного процесса:

- Использование специальных методов и приемов обучения и воспитания (например, визуальная поддержка, структурирование деятельности, игровые технологии).
- Адаптация учебных материалов и дидактических пособий (упрощение заданий, использование крупного шрифта, рельефно-графических изображений).
- Организация индивидуальных и групповых занятий с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом.
- Создание благоприятной сенсорной среды (снижение уровня шума, использование мягкого освещения.
- Организация двигательной активности с учетом возможностей ребенка.
- Обеспечение режима дня, соответствующего потребностям ребенка.

4. Оценивание результатов освоения АОП:

- Оценивание осуществляется на основе критериального подхода с учетом индивидуальных особенностей развития ребенка.
- Используются различные формы оценивания (наблюдение, анализ работ, беседы, игровые задания).
- Результаты оценивания используются для корректировки АОП и определения дальнейших направлений работы с ребенком.

IV. Взаимодействие с участниками образовательного процесса

1. Взаимодействие с родителями:

- Регулярное информирование родителей о достижениях и трудностях ребенка.
- Привлечение родителей к участию в образовательном процессе (посещение занятий, участие в мероприятиях, оказание помощи в подготовке материалов).
- Проведение консультаций и семинаров для родителей по вопросам воспитания и обучения детей с ООП.

- Организация групп взаимоподдержки для родителей.

2. Взаимодействие со специалистами:

- Регулярное проведение консилиумов с участием педагогов, психологов, логопедов, дефектологов и других специалистов для обсуждения вопросов обучения и воспитания детей с ООП.
- Обмен информацией о ребенке между специалистами.
- Совместная разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов.

3. Взаимодействие с другими образовательными организациями и социальными службами:

- Установление партнерских отношений с другими ДОО, реализующими инклюзивные практики.
- Взаимодействие с организациями, оказывающими социальную поддержку семьям, воспитывающим детей с ООП.
- Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием.
- Важно организовывать встречи между педагогами ДОО и учителями начальной школы.

V. Общие выводы и ожидаемые результаты

Инклюзивное образование – это не просто интеграция детей с ООП в общую образовательную среду, это создание условий для развития и самореализации каждого ребенка, независимо от его особенностей и возможностей.

Реализация настоящих методических рекомендаций позволит:

- создать в ДОО инклюзивную образовательную среду, обеспечивающую равный доступ к образованию для всех детей.
- повысить качество образования детей с ООП.
- улучшить социальную адаптацию и интеграцию детей с ООП в общество.
- повысить профессиональную компетентность педагогов и воспитателей в области инклюзивного образования.
- укрепить взаимодействие между ДОО, семьями, специалистами и другими организациями, участвующими в образовательном процессе.

Список литературы

1. Всероссийские проверочные работы. Электронный ресурс. URL: www.4vpr.ru https://4vpr.ru/o/579-okolo-8-mln-shkolnikov-napishut-vpr-v-2023-godu.html (дата обращения: 07.09.2025).

2. Всероссийская проверочная работа. Русский язык. 4 класс. 25 вариантов. Типовые задания. 25 вариантов заданий. Подробные критерии оценивания. Ответы. ФГОС. . – Просвещение , 2023. - 128с. – Текст непосредственный.

3. Всероссийская проверочная работа. ФИОКО. СтатГрад. Окружающий мир 4 класс 25 вариантов ТЗ. ФГОС– Просвещение , 2023. - 248с. – Текст непосредственный

4. Математика. 4 класс. Рабочая тетрадь. Готовимся к ВПР. Рыдзе О. А, Краснянская К. А. – Просвещение , 2022. - 128с. – Текст непосредственный.

5. Обсуждение всероссийских проверочных работ ФИОКО – Федеральный институт оценки качества образования. Электронный ресурс. Urhttps://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023.

6. Обсуждение всероссийских проверочных работ ФИОКО – Федеральный институт оценки качества образования. Электронный ресурс. URL:https ://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_proverochnyh_rabot_2020 (дата обращения 07. 09 .2025).

7. Росучебник. Электронный ресурс. URL: https://rosuchebnik.ru/ (дата обращения: 07.09.2025).

8. Федеральный институт оценки качества образования. Демонстрационные материалы: https://fioco.ru/

Ссылки на методические сайты:

1. Федеральный ресурсный центр по организации комплексного сопровождения детей с РАС: https://autism-frc.ru/ - Методические материалы, вебинары, рекомендации по работе с детьми с РАС.

2. Портал инклюзивного образования: https://inclusive-edu.ru/ - Новости, статьи, методические разработки по инклюзивному образованию.

3. Институт коррекционной педагогики РАО: https://ikp.institute/ - Научные исследования, методические рекомендации, публикации по вопросам коррекционной педагогики и инклюзивного образования.

4. Педагогический портал "Урок.рф": https://urok.ru/ - Методические разработки уроков и занятий, адаптированные для детей с ООП.

5. Сайт "Дефектология проф":

https://defektologiya.pro/ - Статьи, консультации, методические материалы для специалистов в области дефектологии.

Приложение 1.

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБСЛЕДОВАНИЯ В ПМПК

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка_____

Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения

и представить мне заключение /рекомендации о (выбрать нужное):

• создании специальных условий для получения образования;

• создании условий и/или специальных условий проведения ГИА по образовательным программам основного / среднего (нужное подчеркнуть) общего образования;

• создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

• оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ

«О персональных данных».

«_____» _____ 20___ г.

_____/_____

Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомлен/на о направлении заключений/рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (выбрать нужное):

• в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования);

• в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением/ рекомендациями психолого-

медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);

• в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением/ рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);

• в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

«_____» _____ 20___ г.

_____/_____

Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение 2.

ЧЕК-ЛИСТ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ УЧАЩИХСЯ С ОВЗ СТАРШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ДЛЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ НА ПМПК С ЦЕЛЬЮ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ СДАЧИ ГИА

Для обследования на психолого-медико-педагогической комиссии необходимо подготовить:

№	ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ Наименование документа	Документ подготовлен
1.	**Направление образовательной или медицинской организации.** *В направлении должно быть указано, что учащийся направляется на обследование на ПМПК* ***для определения специальных условий при проведении ГИА.*** *В направлении должен быть штамп учреждения, печать, дата, подписи.*	
2.	**Выписка** из истории развития (из медицинской карты) ребенка с заключениями врачей: **психиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога, педиатра.** ***Заключение других*** *врачей предоставляются в случае, если ребенок стоит у них на учёте.* *На выписке обязательно должен быть штамп учреждения, печати врачей, дата, подписи.* *В выписке должны быть указаны анамнестические данные ребенка. - В заключении офтальмолога, кроме диагноза (при его наличии у ребенка), должен быть указан* ***Visus*** *(острота зрения в очках и без очков).* *В заключении психиатра наряду с диагнозом (при его наличии у ребенка) должен быть указан* ***уровень интеллекта***	
3.	**3. Представление психолого-педагогического консилиума на ПМПК из образовательной организации.** **-** *На представлении обязательно должен быть штамп учреждения, печать, дата, подписи.*	
4.	**Выписка из приказа директора об обучении ребенка по адаптированной программе**	
5.	**Табель успеваемости**	
6.	**Письменные работы по русскому языку и математике.**	

№	ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ Наименование документа	Документ подготовлен
7.	**Медицинское заключение подтверждающее нахождение ребенка в медицинской организации** *(для обучающихся в медицинских организациях)*. В данном заключении должны быть указаны сроки нахождения ребенка в медицинской организации.	
8.	**Заявление родителя/законного представителя** о проведении обследования ребенка в ПМПК.	

КОПИИ ДОКУМЕНТОВ Наименование документа	Документ подготовлен
1. Копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка. *Копия свидетельства о рождении ребенка обязательна и когда ребенку исполнилось 14 лет.*	
2. Копия паспорта родителя/законного представителя.	
3. Копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя *(в случае, если интересы ребенка представляет опекун или другой законный представитель):* постановление об опеке, удостоверение опекуна, нотариально заверенная доверенность и т.д.	
4. Копия предыдущего заключения психолого-медико-педагогической комиссии.	
5. Копия личного дела (личной карты) обучающегося с итоговой аттестацией по годам обучения.	
6. Копия справки ВК об индивидуальном обучении на дому *(для обучающихся на дому).*	
7. Копия приказа о переводе обучающегося на надомное обучение в текущем учебном году *(для обучающихся на дому).*	
8. Копия справки МСЭ *(при наличии инвалидности у ребенка).*	
9. Копия ИПРА *(при наличии инвалидности у ребенка).*	

ВНИМАНИЕ: ВСЕ КОПИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ

РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

1. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при наличии полного пакета документов.
2. При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у законных представителей дополнительную информацию о ребенке.
3. Обследование детей проводится в присутствии законных представителей и только при наличии всех необходимых документов.
4. В документах не должно быть каких-либо исправлений, подчисток, приписок, зачёркнутых слов и т.д.
5. Выписка из истории развития (из медицинской карты), заключение врачей выдаются медицинской организацией по месту жительства (регистрации) ребенка и действительны для предоставления в ПМПК в течение 6 месяцев со дня оформления.

Приложение 3.

ЧЕК-ЛИСТ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ УЧАЩИХСЯ С ОВЗ, ПОСТУПАЮЩИХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ДЛЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ НА ПМПК

Для обследования на психолого-медико-педагогической комиссии необходимо подготовить:

№	ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ Наименование документа	Документ подготовлен
1.	**1. Выписка** из истории развития (из медицинской карты) ребенка с заключениями врачей: **психиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога, педиатра.** ***Заключение других*** *врачей предоставляются в случае, если ребёнок стоит у них на учёте.* *На выписке обязательно должен быть штамп учреждения, печати врачей, дата, подписи.* *В выписке должны быть указаны анамнестические данные ребёнка.* *В заключении офтальмолога, кроме диагноза (при его наличии у ребёнка), должен быть указан* ***Visus*** *(острота зрения в очках и без очков).* *В заключении психиатра наряду с диагнозом (при его наличии у ребёнка) должен быть указан* ***уровень интеллекта***	
2.	**2. Представление психолого-педагогического консилиума на ПМПК из образовательной организации.** **-** *На представлении обязательно должен быть штамп учреждения, печать, дата, подписи*	
3.	**3. Письменные работы по русскому языку и математике.**	
4.	**4. Заявление родителя/законного представителя** о проведении обследования ребёнка в ПМПК	

№	КОПИИ ДОКУМЕНТОВ Наименование документа	Документ подготовлен
1.	**Копия свидетельства о рождении, паспорта ребёнка**.	

	Копия свидетельства о рождении ребёнка обязательна и когда ребёнку исполнилось 14 лет	
2.	**Копия паспорта родителя/законного представителя**	
3.	**Копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя** *(в случае, если интересы ребёнка представляет опекун или другой законный представитель):* постановление об опеке, удостоверение опекуна, нотариально заверенная доверенность и т.д.	
4.	**Копия предыдущего заключения психолого-медико-педагогической комиссии**	
5.	**Копия аттестата за курс основного общего образования или копия свидетельства об обучении**	
6.	**Копия справки МСЭ** *(при наличии инвалидности у ребёнка)*	
7.	**Копия ИПРА** *(при наличии инвалидности у ребёнка)*	

ВНИМАНИЕ: ВСЕ КОПИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

1. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при наличии полного пакета документов.
2. При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у законных представителей дополнительную информацию о ребенке.
3. Обследование детей проводится в присутствии законных представителей и только при наличии всех необходимых документов.
4. В документах не должно быть каких-либо исправлений, подчисток, приписок, зачёркнутых слов и т.д.
5. Выписка из истории развития (из медицинской карты), заключение врачей выдаются медицинской организацией по месту жительства (регистрации) ребенка и действительны для предоставления в ПМПК в течение 6 месяцев со дня оформления.

Приложение 4.

ЧЕК-ЛИСТ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ДОШКОЛЬНИКА ДЛЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ НА ПМПК

Для обследования на психолого-медико-педагогической комиссии необходимо подготовить:

№	ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ Наименование документа	Документ подготовлен
1.	**Направление** образовательной или медицинской организации. *В направлении должно быть указано: с какой целью ребёнок направляется на обследование на ПМПК; должен стоять штамп учреждения, печать, дата, подписи*	
2.	**Выписка** из истории развития (из медицинской карты) ребенка с заключениями врачей: **психиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога, педиатра** ***Заключение других*** *врачей предоставляются в случае, если ребёнок стоит у них на учёте.* *На выписке обязательно должен быть штамп учреждения, печати врачей, дата, подписи.* *В выписке должны быть указаны анамнестические данные ребёнка* *В заключении офтальмолога, кроме диагноза (при его наличии у ребёнка), должен быть указан* ***Visus*** *(острота зрения в очках и без очков)* *В заключении психиатра наряду с диагнозом (при его наличии у ребёнка) должен быть указан* ***уровень интеллекта***	
3.	**Представление психолого-педагогического консилиума на ПМПК из детского сада.** *На представлении обязательно должен быть штамп учреждения, печать, дата, подписи*	
4.	**Самостоятельные работы** (рисунки, выполненные карандашами или другие свидетельства самостоятельной продуктивной деятельности ребенка)	
5.	**Заявление родителя/законного представителя** о	

	проведении обследования ребёнка в ПМПК	

№	КОПИИ ДОКУМЕНТОВ Наименование документа	Документ подготовлен
1.	**Копия свидетельства о рождении ребёнка.**	
2.	**Копия паспорта родителя/законного представителя.**	
3.	**Копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя** *(в случае, если интересы ребёнка представляет опекун или другой законный представитель):* постановление об опеке, удостоверение опекуна, нотариально заверенная доверенность и т.д.	
4.	**Копия предыдущего заключения психолого-медико-педагогической комиссии** (если ребёнок ранее проходил обследование на ПМПК)	
5.	**Копия справки МСЭ** *(при наличии инвалидности у ребёнка)*	
6.	**Копия ИПРА** *(при наличии инвалидности у ребёнка)*	

ВНИМАНИЕ: ВСЕ КОПИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

1.Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при наличии полного пакета документов.
2.При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у законных представителей дополнительную информацию о ребенке.
3.Обследование детей проводится в присутствии законных представителей и только при наличии всех необходимых документов.
4.В документах не должно быть каких-либо исправлений, подчисток, приписок, зачёркнутых слов и т.д.
5.Выписка из истории развития (из медицинской карты), заключение врачей выдаются медицинской организацией по месту жительства (регистрации) ребенка и действительны для предоставления в ПМПК в течение 6 месяцев со дня оформления.

Приложение 5

ЧЕК-ЛИСТ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ШКОЛЬНИКА ДЛЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ НА ПМПК

Для обследования на психолого-медико-педагогической комиссии необходимо подготовить:

№	ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ Наименование документа	Документ подготовлен
1.	**Направление** образовательной или медицинской организации. *В направлении должно быть указано: с какой целью ребенок направляется на обследование на ПМПК; должен стоять штамп учреждения, печать, дата, подписи*	
2.	**Выписка** из истории развития (из медицинской карты) ребенка с заключениями врачей: **психиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога, педиатра.** ***Заключение других*** *врачей предоставляются в случае, если ребенок стоит у них на учёте.* *На выписке обязательно должен быть штамп учреждения, печати врачей, дата, подписи.* *В выписке должны быть указаны анамнестические данные ребенка.* *В заключении офтальмолога, кроме диагноза (при его наличии у ребенка), должен быть указан* ***Visus*** *(острота зрения в очках и без очков).* *В заключении психиатра наряду с диагнозом (при его наличии у ребенка) должен быть указан* ***уровень интеллекта***	
3.	**Представление психолого-педагогического консилиума на ПМПК из образовательной организации.** *На представлении обязательно должен быть штамп учреждения, печать, дата, подписи*	
4.	**Выписка из приказа директора об обучении ребенка по адаптированной программе** *(для обучающихся по АООП)*	
5.	**Табель успеваемости**	
6.	**Письменные работы по русскому языку и математике.**	
7.	**Медицинское заключение подтверждающее нахождение ребёнка в медицинской организации**	

№	ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ Наименование документа	Документ подготовлен
	(для обучающихся в медицинских организациях). В данном заключении должны быть указаны сроки нахождения ребенка в медицинской организации.	
8.	**Заявление родителя/законного представителя** о проведении обследования ребенка в ПМПК	

№	КОПИИ ДОКУМЕНТОВ Наименование документа	Документ подготовлен
1.	**Копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка** *(в возрасте старше 14 лет).* *Копия свидетельства о рождении ребенка обязательна, даже если ребенку исполнилось 14 лет.*	
2.	**Копия паспорта родителя/законного представителя.**	
3.	**Копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя** *(в случае, если интересы ребенка представляет опекун или другой законный представитель):* постановление об опеке, удостоверение опекуна, нотариально заверенная доверенность и т.д.	
4.	**Копия предыдущего заключения психолого-медико-педагогической комиссии** *(если ребенок ранее проходил обследование на ПМПК).*	
5.	**Копия личного дела (личной карты) обучающегося** с итоговой аттестацией по годам обучения.	
6.	**Копия справки ВК об индивидуальном обучении на дому** *(для обучающихся на дому).*	
7.	**Копия приказа о переводе обучающегося на надомное обучение в текущем учебном году** *(для обучающихся на дому)*	
8.	**Копия справки МСЭ** *(при наличии инвалидности у ребёнка)*	
9.	**9. Копия ИПРА** *(при наличии инвалидности у ребёнка)*	

ВНИМАНИЕ: ВСЕ КОПИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

9. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при наличии полного пакета документов.
10. При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у законных представителей дополнительную информацию о ребенке.
11. Обследование детей проводится в присутствии законных представителей и только при наличии всех необходимых документов.
12. В документах не должно быть каких-либо исправлений, подчисток, приписок, зачёркнутых слов и т.д.
13. Выписка из истории развития (из медицинской карты), заключение врачей выдаются медицинской организацией по месту жительства (регистрации) ребенка и действительны для предоставления в ПМПК в течение 6 месяцев со дня оформления.

Митирева Л.Н., методист кафедры ДиНОО
2026-2027 уч. г

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1.	Административно управленческий персонал	Проректор по УМР	Ненилин С. Н.		
22	Кафедра ДиНОО	Заведующий кафедрой			